

The Chair of Information Systems and Strategic IT Management is looking to hire a student assistant

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN

Offen im Denken

Application Deadline
August 31, 2016

Activities

- Help prepare contents for the module IT Management (conversion to “Blended Learning”)
- Support research projects (literature research, data collection, data analysis, etc.)
- Help with administrative tasks

Requirements

- Very good German and English skills (spoken and written)
- High level of personal commitment, reliability, and flexibility
- Very good grades

Working at the SITM chair is an excellent complement to any CV. Use this chance to round off your profile and become a valuable part of our team. Your assistance with our industry projects will give you an additional opportunity to get to know the participating practitioners.

Job start: As soon as possible

Duration of contract: 6 months
Extension of contract possible!

Workload: Choose from between 9 to 19 hours per week.

Please send your application (including a current transcript of records) to
Sekretariat.SITM@uni-due.de



Der Lehrstuhl für Wirtschaftsinformatik und Strategisches IT-Management sucht studentische Verstärkung

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN

Offen im Denken

Bewerbungsfrist
31. August 2016

Tätigkeiten

- Mitarbeit bei der Erstellung von Inhalten für das Modul IT-Management (Überführung in „Blended Learning“)
- Unterstützung bei Forschungsprojekten (Literaturrecherche, Datenerhebung und -Analyse, etc.)
- Unterstützung bei administrativen Lehrstuhl-tätigkeiten

Anforderungen

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität, Verlässlichkeit und hohes Engagement
- Sehr guter Notenschnitt

Die Mitarbeit am Lehrstuhl stellt eine hervorragende Ergänzung in jedem Lebenslauf dar. Nutzen Sie die Chance, ihr Profil abzurunden und werden Sie Teil des Lehrstuhl-Teams. Die Mitarbeit bei unseren Forschungsprojekten eröffnet Ihnen weiterhin die Chance, beteiligte Praxispartner kennen zu lernen.

Besetzungszeitpunkt: schnellstmöglich

Vertragsdauer: 6 Monate

Arbeitszeit: bis zu 19 Stunden pro Woche
Option auf *Weiterbeschäftigung!*

Interessierte Studierende können sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. aktuellem Leistungsnachweis) über Sekretariat.SITM@uni-due.de bewerben

